

## Wij zoeken

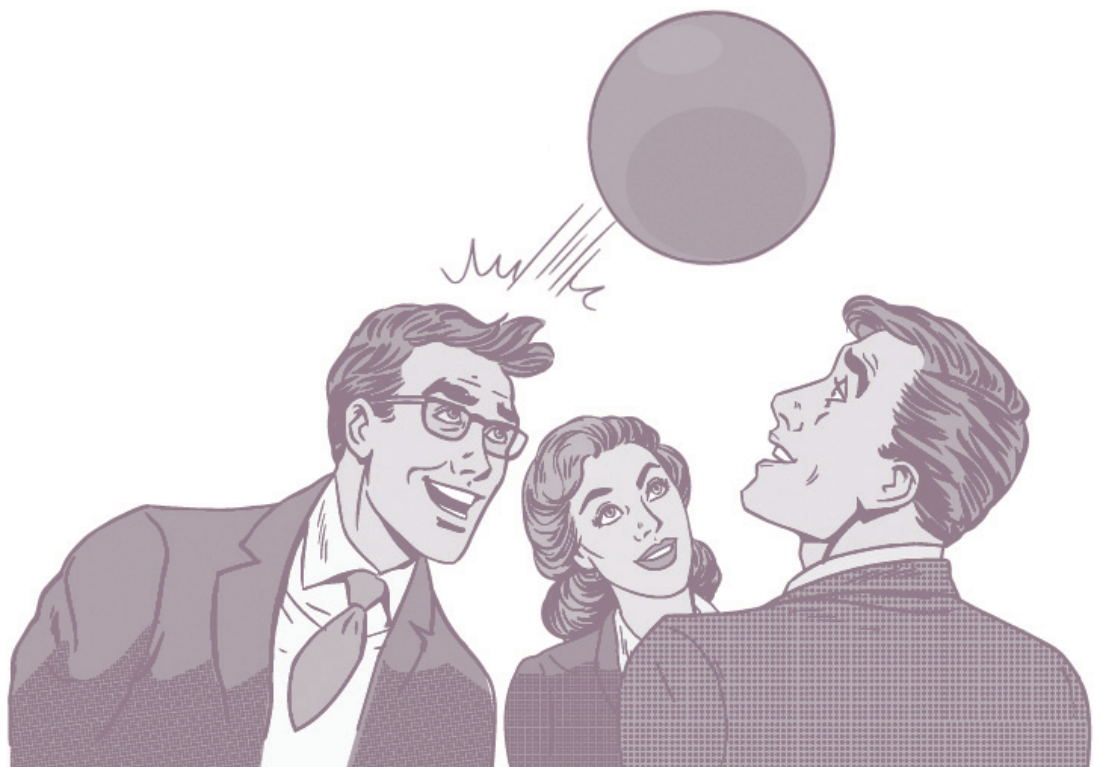
**Wij zoeken een vrolijke projectmanager met ervaring aan de (reclame)bureauzzijside. Is het begeleiden van activatietrajecten en ontwikkeling van plannen jouw passie? Ben jij de spin in het web met een echte hands-on-mentaliteit die het leuk vindt om het reilen en zeilen op kantoor te regelen? Ben je servicegericht, heb je oog voor detail en ga je niet voor 'good' maar altijd voor 'great'? Ben je positief ingesteld en vind je het een uitdaging om samen met ons ècht het verschil te maken? Hallo, waarom werk je nog niet hier?**

## Wij zijn Garlic

Garlic is een vastgoedmarketing- en communicatiebureau in Amsterdam. We geven vastgoedprojecten in het hele land inhoud en vorm. Onze klanten zijn zowel commercieel (projectontwikkelaars, bouwers, beleggers) als sociaal-maatschappelijk (woningcorporaties, gemeentes, stichtingen). We onderzoeken wensen en leefstijlen, want gevoel, beleving, imago en positionering zijn belangrijk. We maken rapporten, bedenken sterke marketing- en communicatiecampagnes, ontwerpen de look-and-feel, schrijven relevante content en zorgen voor doeltreffende online en offline uitingen. Wij zorgen voor heldere, transparante communicatie naar bewoners, potentiële kopers, omwonenden of ondernemers.

## Wij bieden

Een uitdagende, fulltime baan. Onze werksfeer is informeel en serviceverlenend. Alle collega's werken als gelijke samen. Een heel fijn en leuk team, dus! We zijn een klein bureau met een flexibele schil waar veel mogelijkheden zijn tot eigen inbreng: je krijgt bij ons snel dingen voor elkaar. Samen met het team geef je vorm aan de koers van Garlic. De werkzaamheden zijn erg divers en gevarieerd, je zult je niet gauw vervelen. We bieden een marktconform salaris, mede afhankelijk van je opleiding en ervaring. Daarnaast is er veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

**Jij:**

- bent dé onmisbare schakel tussen opdrachtgever, creatie en directie
- onderhoudt dagelijks (direct) contact met de klant op operationeel niveau
- bewaakt de uitvoering en voortgang van meerdere projecten tegelijk
- bewaakt deadlines én budget
- denkt inhoudelijk en creatief mee met het projectteam
- stelt (de)briefings op en maakt plannings
- maakt begrotingen voor projecten
- geeft duidelijke opdrachten en instructies m.b.t. de uitvoering van producties, zowel in- als extern
- vraagt offertes aan en koopt in bij externe leveranciers
- blijft op de hoogte van ontwikkelingen binnen het vakgebied.

### ***Functie-eisen***

- minimaal hbo werk- en denkniveau
- werkervaring (als PM) aan (reclame)bureauzijde
- bekend met bureau- en grafische processen
- aantoonbare online- en grafische kennis
- commercieel, businessgedreven
- vaardig met Microsoft office (Powerpoint, Word, Excel)
- pluspunt als je ook het Adobe CS-pakket beheerst
- bent minimaal 30 uur per week beschikbaar
- affiniteit met vastgoed is een pre, evenals het bijhouden van trends en nieuwe ontwikkelingen.

### ***Competenties***

- proactief
- accuraat
- uitstekende beheersing van Nederlands
- servicegericht
- teamplayer
- punctueel en kritisch
- flexibel
- sociaal
- communicatief
- assertief
- stressbestendig.

*Heb jij interesse?*

**Wil je graag kennismaken? Schrijf dan een pakkende (creatieve) motivatiebrief of e-mail waarom jij geschikt bent voor deze functie. Deze kun je sturen aan Cassandra Salvo [c.salvo@garlic.eu](mailto:c.salvo@garlic.eu) of bel 020 - 420 72 49.**